

応募書類のデジタル入力と提出方法について

一般財団法人ラボ国際交流センター
株式会社ラボ教育センター

標記の件について、下記をご参照下さい。

基本は、データを応募用紙に入力して、提出いただく形となっております。

【応募用申込書類一式、および要項(パンフレット)のダウンロード先】

「一般財団法人ラボ国際交流センター」公式サイト内、「ラボ高校留学プログラム」
[ラボ高校留学プログラム | 一般財団法人 ラボ国際交流センター](#)

【申込書類の作成、提出方法】

〔応募者ラボ家庭のみなさま〕

1. 上記サイトより、各種書類(PDFファイル)をダウンロードし、**お使いのパソコンに保存**してください。
2. **保存したファイルをパソコン上で開き**、記入事項(ブルーのハイライト箇所)に入力してください。
3. <応募者(参加希望者)>の入力箇所
 - a. 「選考試験申込書」(1ページ目)
 - b. 「私は今、なぜ留学を望むのか」(3, 4ページ〔日本語〕、(英語))
 - c. レポート「あなた自身について」(5~8ページ)
 - d. 「高校留学申込同意書」署名・日付欄(最下部)
 - i. ※署名欄も、手書きではなくキーボードによる入力でけっこうです。
4. <保護者のみなさま>の入力箇所
 - a. 「選考試験申込書」(保護者記入欄(2ページ目))
 - b. 「高校留学申込同意書」署名・日付欄(最下部)
 - i. ※署名欄も、手書きではなくキーボードによる入力でけっこうです。
5. **入力完了後ファイルを保存し、Eメールで添付ファイルとして、所属パーティのラボ・チューターに送信**してください。
 - a. LINE等での送信は避けてください。スマートフォンでは編集・入力できません。

〔所属のラボチューター〕

1. 応募者ラボ家庭からメールを受信したら、添付のPDFファイルを**パソコンに保存**してください。
 - a. 作業しやすいよう、デスクトップ等への保存をおすすめします。
2. **保存したファイルをパソコン上で開き**、内容をご確認ください。
3. チューター記入欄(2ページ目)に入力をお願いします。
4. **入力完了後ファイルを保存し、メールの添付ファイルにて所属支部の総局にお送りください**。
 - a. 送信先(国際担当者または総局長など)は、各総局にてご確認ください。

【入力上の注意】

1. 日付(年月日)を入力する際は、ブルーのハイライト箇所をクリックして、プルダウンのアイコンを呼び出し、該当する日付を選択してクリックしてください。(年月までの場合はそのまま数値を入力)
2. 枠内の文字数を超えても入力できます。スクロールされて表示されます。
3. デジタル入力(パソコン上で作成)ができない方は、「申込書」をプリントアウトして手書きで記入の上、提出してください。

【お問い合わせ先】

ご不明な点ございましたら、お気軽に下記までご連絡ください。

ラボ教育センター国際交流室・高校留学担当

間島祐介(まじま)

majima_yusuke@labo-global.co.jp / 03-6233-3862